



Pursaklar Rehberlik Ve Araştırma Merkezi 2019 – 2023 Stratejik Planı

Ankara–2019



“

Eğitimdir ki bir milleti ya hür,
bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk
halinde yaşatır; ya da esaret ve
sefalete terk eder.

-Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

21. yüzyılın hayatın her alanında hızlı bir değişimi beraberinde getirdiğine şahit olmaktadır. Tüm dünyada yaşanan değişimlerin ışık hızında ilerlemesi sektörlerin dönüşümünü gerekli kılmıştır. Dönüşüm konusunda ciddi adımlar atmak mecburiyetiyle kurumlar; “Bizim işimiz ne olmalıdır?” sorusunu sorarak, akıl ve kalbi rehber olarak sistemlerini işlevsel ve pratik yöntemlerle ele almalıdır.

Günümüzde yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek, gelişmelerin gerisinde kalmamak için tüm organizasyonların, çağın gereklerine uygun stratejiler oluşturması gerekmektedir. Bu anlamda stratejilerle örgütün kaynak ve kabiliyetleri ölçüsünde çevreye uyumunun sağlanması amaçlanmaktadır. Strateji sürekli değişen, belirsiz ve dolayısıyla riskli olan çevrede örgüte bir yön kazandıracaktır.

Her alanda yaşanan değişimler, eğitim kurumlarını ve dolayısıyla verdikleri hizmetleri de etkilemektedir. Bu nedenle eğitim kurumlarının yaşanan değişimlere uygun planlamalar yapması ve hayata geçirmesi kaçınılmazdır. Merkezimizin sunduğu özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine yönelik gelişmelerin takibi, hizmetlere yansıtılması, söz konusu hizmetlerin kalitesinin arttırılarak önceliklerin netleştirilmesi açısından stratejik planlama ve buna dayalı stratejik yönetim yaklaşımı büyük önem arz etmektedir.

Merkezimize ilişkin stratejik planlama çalışmaları, 5018 sayılı Kanun “da öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 2010/14 sayılı Genelgesi çerçevesinde hazırlanmıştır.

Mehmet ÜNALMIŞ
Pursaklar RAM Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	4
İçindekiler.....	5
Tanımlar.....	8
Giriş	9
BÖLÜM 1	11
Stratejik Plan Hazırlık Süreci	12
BÖLÜM 2	15
Durum Analizi.....	16
Kurumsal Tarihçe.....	16
Mevzuat Analizi	17
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	19
Paydaş Analizi.....	20
Kurum İçi Analiz.....	23
İnsan Kaynakları.....	23
Mali Kaynaklar	24
Üst Politika Belgeleri	25
GZFT Analizi	30
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31

BÖLÜM 3	33
Geleceğe Bakış.....	33
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	34
Temalar	36
ERİŞİM.....	38
KALİTE.....	40
KAPASİTE:.....	40
BÖLÜM 4	44
Maliyetlendirme.....	45
BÖLÜM 5	49
Raporlama.....	50
MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	51
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	51
Performans Göstergeleri.....	52
Strateji Sorumlulukları.....	53
Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	55
Tablolar	
Tablo 1: Porsaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Strateji Geliştirme Ekibi	13
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri	18

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	19
Tablo 4: İç Paydaş Analizi	20
Tablo 5: Dış Paydaş Analizi	22
Tablo 6: Kadro ve Personel Durumu.....	23
Tablo 7: Norm Kadroya Göre Eksik Ve Fazla Olan Branşlara İlişkin Öğretmen Sayısı.....	27
Tablo 8: GZFT Analizi.....	30
Tablo 9: Kaynak Tablosu.....	47
Tablo 10: Strateji Sorumlulukları.....	53
Tablo 11: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	55

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	12
Şekil 2: Teşkilat Yapısı	28
Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci	51

Tanımlar

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurum-larında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS): Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumları-na devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellik-leri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Giriş

22.Yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla 2023 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.

Kamuda yeni yönetim anlayışı, kültürel değişim, yönetimde katılımcı anlayışın benimsenmesi ve yaygınlaştırılması politikası tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de stratejik yönetim anlayışının hayata geçirilmesini zorunlu hale getirmiştir. Stratejik yönetim, değişen şartlara uyum sağlamayı amaçladığından stratejik yönetim sürecini en iyi şekilde yönetebilmek üzere çağın gereklerine uygun bir stratejik planlama yapılmasını gerektirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi vermiştir.

Bu amaçla Millî Eğitim Müdürlüğümüz, katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu 2019–2023 dönemini kapsayan stratejik planı dikkate alınarak; Stratejik plandaki amaçlar, hedef ve faaliyetler belirlenirken misyon ve vizyon dikkate alınmış, çevre analizi sonucu ortaya çıkan tespitler ve paydaşlara uygulanan anketler sonucu ortaya çıkan ihtiyaç ve beklentiler, mevzuattaki gelişmelerle örtüştürülmüştür.

Ardından GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında Merkezimiz Stratejik Planında özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin potansiyellerini en üst noktaya çıkarmak, toplumla kaynaşmasını sağlamak, alan biliminin metotlarından yararlanmak, şiddetten uzak güvenli eğitim ortamları oluşturmak ve eğitim yönetiminde stratejik planlama anlayışının etkin olmasını sağlamak esas alınmıştır. Stratejik Planımızın hayata geçirilmesi, Avrupa Birliği üyelik sürecinin yaşandığı ülkemizde kaynakların rasyonel kullanılması, gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin misyonumuza uygun şekilde ve temel değerlerimiz doğrultusunda vizyonumuzu yakalayan noktada yoğunlaşması açısından önemlidir.



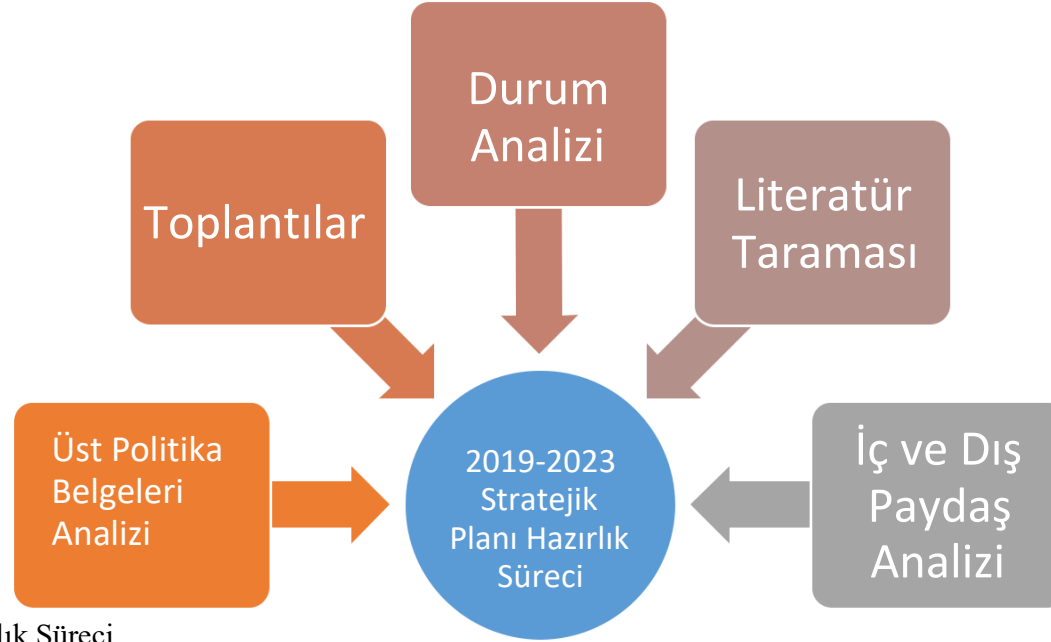


BÖLÜM 1

Stratejik Plan

Hazırlık Süreci

Stratejik Plan Hazırlık Süreci



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar 18.09.2018 tarih, 66968699-10.06.01-E.16702371 sayılı 2018/6 nolu genelge ile başlamıştır.

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Stratejik Planlama Modeli, Şekil-1’de belirtilmiştir. Şekil 1’e göre durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Pursaklar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekiplerine değinilmiştir.

Tablo 1: Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Strateji Geliştirme Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri
1	Mehmet ÜNALMIŞ	Kurum Müdürü	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
2	Vural ÖZCAN	Müdür Yard.	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
3	Bülent GÖGEBAKANLI	Rehberlik Öğretmeni	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
4	Büşra ALDAĞ	Rehberlik Öğretmeni	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
5	Banu KOYUNCU	Rehberlik Öğretmeni	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
6	Nilüfer ÖZCAN	Rehberlik Öğretmeni	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
7	Rukiye TUFAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi





BÖLÜM 2

Durum Analizi



Durum Analizi

Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, GZFT analizleri-ne özet olarak yer verilmiştir.



Kurumsal Tarihçe

Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin kuruluşu ve yapısal dönüşümü incelendiğinde;

Rehberlik fikir kavramı eğitimimize 1950'li yıllarda girmeye başlamıştır. 1951-1956 yılları eğitim sistemimizde rehberlik çabaları bakımından hareketli bir dönem olmuştur. 1954 yılında Ankara ve İstanbul başta olmak üzere 6 ilde Rehberlik ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Zaman içinde RAM'ların sayısı artarak devam etmiştir. 1968 yılında hazırlanan "Rehberlik ve Araştırma Merkezleri Yönetmeliği" (MEB, 1968), bu merkezlerin çalışmalarına açıklık getirecek şekilde hazırlanıp yürürlüğe konmuştur.

Pursaklar İlçesinde RAM olmayışı özellikle özel eğitim öğrencilerinin tanılama işlemleri sırasında zorluklar yaşanmasına sebep olmuştur. Şöyle ki ilçe sakinleri Keçiören, Altındağ veya Çubuk Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine yönlendirilmiştir. Yaşanan bu zorluğu gidermek ve ilçe genelinde rehberlik ve özel eğitim hizmetlerinin aksamaması için İlçe MEM yetkililerinin uzun çabaları neticesinde kurumumuz 18.02.2019 tarihli ve 54547810-105.01-E.3507042 sayılı makam onayı ile açılmıştır. Eksiklikleri giderilerek 2019 Temmuz ayından itibaren aktif çalışmaktadır.

2015-2019 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirmesi

Kurumumuz 18.02.2019 tarihli ve 54547810-105.01-E.3507042 sayılı makam onayı ile açılmıştır. Bu nedenle 2015-2019 dönemine ait stratejik plan bulunmamaktadır.

Mevzuat Analizi

Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezinin çalışma alanı 7 Temmuz 2018 tarihli 30471 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği ve 10 Kasım 2017 tarihli 30206 sayılı Rehberlik Hizmetleri yönetmeliği, esas alınarak belirlenmiştir.

Şubat 2007 tarihli ve 2593 sayılı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi, Ekim 1999 tarihli ve 2505 sayılı Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi çalışma alanının çizmektedir.

Kurumumuz vatandaş odaklı hizmetin oluşturulması, hizmet standartlarına göre hizmet verilmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin şekilde kullanılmasını sağlamaktadır. Yine ilçe genelindeki Rehberlik Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Bunun yanında, bölgemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları incelenerek, kurumumuz ilgilendiren, birlikte çalışma yapılabilecek alanlar tespit edilmiştir. Bunlar İlçe ve Büyükşehir Belediyeleridir. Detaylı olarak durum analizinde yer verilmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Avrupa 2020 Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Pursaklar 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Faaliyetleri	1. Öğrenci, öğretmen ve veli ile bireysel görüşme yapmak.
	2. Öğrenci, öğretmen ve veli ile psikolojik danışma yapmak.
	3. Öğrenci, öğretmen ve veli ile mesleki rehberlik çalışması yapmak.
	4. Okul yönetimleri ve rehberlik servisleri ile planlama, izleme ve değerlendirme yapmak.
	5. Hizmet içi eğitim ve aile eğitimi yapmak.
	6. İlgili kamu birimleri ile müşavirlik ve konsültasyon çalışması yapmak.
Özel Eğitim Faaliyetleri	1. Öğrencilere yönelik eğitsel değerlendirme yapmak.
	2. Öğrencilere yönelik yerleştirme işlemi yapmak.
	3. Öğretmen ve yönetici ile birlikte öğrenci izlemesi yapmak.
	4. Öğrenci, öğretmen, yönetici ve ailelere yönelik eğitim vermek.
Yönetim Faaliyetleri	1. Personele yönelik derece terfi, hizmet içi eğitim, özlük hakları çalışmaları yapmak.
	İlgili kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonunda bulunmak.

Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir. Rehberli ve Araştırma Merkezlerinin işleyişi ve yapısı farklı olduğu için paydaş analizlerinde diğer kurumlardan farklılık göstermektedir. Kurumumuzda sürekli öğrenci bulunmamaktadır. Ancak tanılama işlemi için kısa süreliğine öğrenciler kurumumuza gelmektedir. Ve bu tanılama sürecinde veliler öğrencilere eşlik etmektedirler. Kurumumuza gelen öğrencilerin çok büyük kısmı zihinsel engel taşıdıkları için öğrencilere yönelik memnuniyet anketi doldurulamamıştır. Sadece çalışanlara yönelik ve velilere yönelik memnuniyet anketi doldurulabilmiştir.

Aşağıdaki tabloda ise, iç paydaş anketimizin sorularına verilen cevapların 5 üzerinden ortama puanları bulunmaktadır. Tablodan da görüleceği üzere, çok belirgin bir sorun alanı olmamakla birlikte, bu alanların tamamında çalışmalar yapılması gerekliliği bulunmaktadır

Tablo 4: Çalışanlara Yönelik İç Paydaş Analizi

Sorular	Ortalama
Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanır.	4,0
Kurum içerisinde üstlerimle sağlıklı iletişim kurabilirim.	3,9
Kurumda diğer öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabilirim.	4,0
Kurumda personel ile sağlıklı iletişim kurabilirim	3,8
Yaptığım işle ilgili yeterli düzeyde yetkim var	4,0
Öğretmenlere yönelik hizmetlerde fırsat eşitliği sağlanır.	3,9

Kurumda çalıştığım işle ilgili alınacak kararlarda görüşüm alınır.	3,8
Kurumda dile getirdiğim öneriler/şikayetler dikkate alınır.	3,8
Kurumda üstlerim liderlik davranışı sergilemektedir.	3,8
Kurumda yaptığımız olumlu işler takdir edilir.	3,9
Bireysel performans değerlendirilmesi objektif olarak yapılır.	3,9
Her türlü ödül ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınır.	3,6
Kurumun değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.	4,0
Kurumun misyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,7
Kurumun temel değerlerini biliyor ve paylaşıyorum.	3,7
Kurumun hedef ve stratejilerini biliyor ve paylaşıyorum.	3,7
Öğretmenlere yönelik düzenli hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılır.	3,7
Tüm öğretmenlere düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılma imkanı tanınır.	4,0
Kurum yönetiminden genel olarak memnunum.	3,9
Kurumda alınan güvenlik önlemleri yeterlidir.	3,7
Kurum çağın gerektirdiği değişme ve gelişmeleri takip edebilmektedir.	3,7
Kurumda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir.	3,8
Kurumda doğal kaynakların ve çevrenin korunması için gayret gösterilir.	3,7
Kurumda toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılır.	3,8

Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş analizini yapmak için, bir anket hazırlayarak kurumumuza gelen velilerin yanıtlamalarını istedik. Bu anket kurumumuzdan hizmet alan 26 veli ile uygulanmıştır. Veliler, genel olarak kurumumuzdan memnun olduklarını, kurum yöneticileri ve personel ile iletişim işbirliği v.b. konularda memnun oldukları, verilen hizmetin sonuçlarından memnun oldukları, okullarında yaşadıkları sorunların çözümü için talep ettikleri desteği alabildikleri, kurumdan aldıkları hizmetin kaliteli olduğunu belirtmişlerdir. Kurumun personel sayısının yeterli olmaması ve buna bağlı olarak sunulan hizmetin hızından memnuniyetsizliklerini belirtmişlerdir

Tablo 5: Dış Paydaş Analizi

Sorular	Ortalama
İhtiyaç duyduğumda RAM yöneticileriyle (Müdür, müdür yardımcısı) ile rahatlıkla görüşüyorum.	3,5
Kurumda görev yapan yöneticiler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	3,8
İhtiyaç duyduğumda RAM personeliyle (öğretmen, hizmetli) ile rahatlıkla görüşüyorum.	4
Kurumda görev yapan öğretmenler yeterli bilgi donanımına sahiptir.	4,0
Kuruma ilişkin dilek, öneri ve şikâyetlerimi rahatlıkla paylaşabilirim.	3,95
İlettiğim dilek, öneri ve şikâyetler dikkate alınır.	3,7
Çocuğumla ilgili kararlar alınırken görüşlerim dikkate alınır.	3,96
Çocuğumla ilgili ihtiyacım olan belgeler (randevular, raporlar vb) zamanında düzenlenir.	3,9
Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,69
Kurum çocuğumun sağlığı ve gelişimi açısından uygun bir fiziki ortama sahiptir.	3,71
RAM’da özel eğitim hizmetleri bölümünden aldığım hizmetlerden memnunum.	3,6
Çevremde ihtiyacı olan kişilere RAM’dan hizmet almaları konusunda tavsiyede bulunurum.	3,5

Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında; Porsaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

İnsan Kaynakları

Bu kısımda kurumumuzda görev yapan personelin unvan, görev ve eğitim durumları analiz edilmiştir. Kurumumuz yeni açıldığı için kadrolu öğretmeni bulunmamaktadır. Tabloda bilgisi verilen öğretmenlerin hepsi görevlendirme ile kurumumuzda çalışmaktadır. . Bu personel kadro unvanı, eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6: Kadro ve Personel Durumu
2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	1	-	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30		-
30-40	1	50
40-50	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
0-5Yıl	
5-10 Yıl	
11-15 Yıl	1 -
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	-

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber Öğretmen	1	2	3
2	Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
TOPLAM		1	4	5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	4
30-40	1
40-50	0
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	-	Ön Lisans		1
2	Hizmetli	1	-	Lise		1

Gelenekler ve Değerler

Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü personeli ve yönetimi olarak kendi içinde gayet uyumlu, vatandaşa yönelik hizmeti öncelik olarak gören bir anlayışla çalışma ortamımızı oluşturduk. Bu anlayış çerçevesinde de hizmet vermeye devam ediyoruz. Özellikle özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kolaylaştırıcı ve çözüm odaklı hizmet vermeye gayret etmekteyiz.

İçinde yaşadığımız toplumun değerleriyle barışık ve bu değerleri benimsemiş, Türk Milli Eğitiminin ilke ve inançlarına bağlı ve bu değerler ışığında çalışma felsefesi oluşturmuş bir kurum olarak hizmet sunmaya devam edeceğiz.

Temel Değerlerimiz:

Öğrenci Odaklılık,

Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik

Yaratıcı düşünce

Sosyal sorumluluk,

Toplumsal değerler,

Paydaşların memnuniyeti

Fırsat ve İmkân Eşitliği,

Verimlilik

Çağdaşlık

Saygı

Katılımcılık, Kurum ve ailenin işbirliği

Yenilikçi ve gelişime açık olmak

Üretilen bilgi ve hizmette kalite

Bilimsellik,

Çevreye duyarlılık

Evrensellik,

Paylaşıcılık,

Güvenilir olmak

Tablo 7: Norm Kadroya Göre Eksik Olan Branşlara İlişkin Öğretmen Sayısı (2019-2020)

Aşağıdaki tabloda kurumumuza ait öğretmen norm, mevcut durum ve ihtiyaç durumu verilmiştir.

Sıra No	Branş	Öğretmen Norm Kadro Sayısı	Mevcut Durum	İhtiyaç Durumu
1	Özel Eğitim	7	0	7
2	Rehberlik	5	0	5
	TOPLAM	13	0	13

Kurum Kültürü

Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019 yılı Şubat ayında kurulmuştur. Kısa sürede kurum kültürü oluşmaya başlamış, çalışanlar bu kurumda olmaktan memnun olmaya başlamışlardır. Kurum içerisinde personelin değerli olduğunu hissettirmek amacıyla kurumda yeni başlayan personele hemen rehberlik hizmeti verilmekte ve kurum işleyişi tanıtılmaktadır. Personel kurumda çalıştığı süre boyunca doğum günü gibi özel günler takip edilmektedir. Yaşadığı iyi veya kötü anlar paylaşılmaktadır.

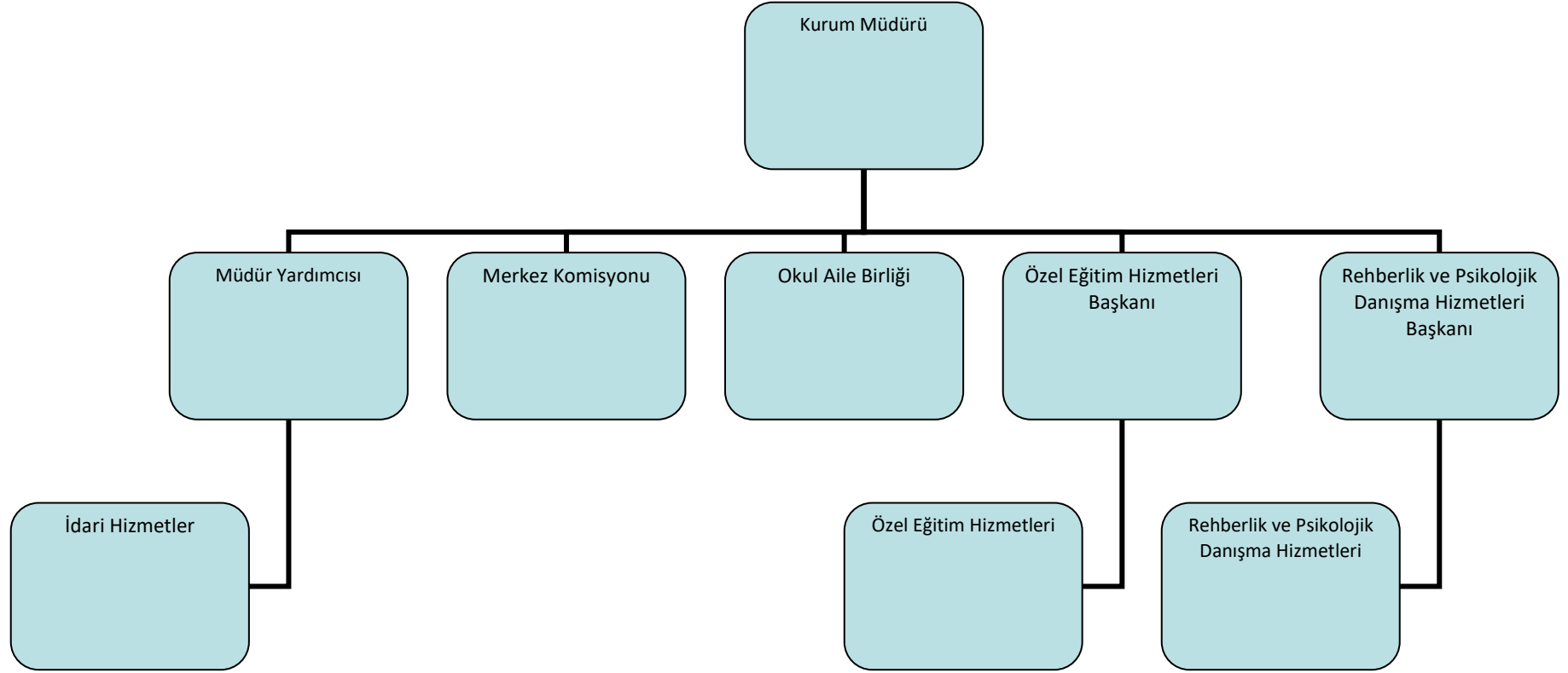
Kurum çalışanları kendi çalışma alanlarını başarılı bir şekilde yürütmekte ve diğer arkadaşlarının çalışmalarına destek olmaktadır. Kuvvetli iletişim ve işbirliğine dayalı çalışma sistemi devam etmektedir.

Ayrıca kurumdan ayrılan personele plaket yaptırılarak hizmetleri için teşekkür edilmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi

Müdürlüğümüz, şubat 2019 tarihinde Saray Cumhuriyet Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Caddesi No: 28 Pursaklar/ANKARA adresinde hizmet vermektedir. Kurum personeline ait 1 tane Özel Eğitim Bölümü odası ve 1 tane Rehberlik Servisi odası bulunmaktadır. Ayrıca bu bölümlere ait birer tane de bölüşüm başkanlığı odası bulunmaktadır. Kurumumuzda çalışan bütün öğretmenlerin kendilerine ait bilgisayarları ve yazıcıları bulunmaktadır. Odaların fiziksel şartları ve imkânları personel çalışması için uygundur. Bunun yanında kurum bünyesindeki teknik altyapı (tarayıcı, internet) ihtiyaçları karşılanmaktadır. Binaya ulaşımında minibüs ve otobüs bulunmakla hattı bulunmaktadır.

Şekil 2: Teşkilat Yapısı



PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.



GZFT Analizi

Kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilir temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder. Genel anlamda GZFT, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çeşitli yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz Kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise Kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz Kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik) analizi kullanılmıştır.

Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü GZFT (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiştir.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- . Kurum personelinin özveri ile çalışması, ekip çalışmasını benimsemesi ve meslek dayanışması içinde olması
- . Kurum personelinin gelişime ve değişime açık olması
- . Kurum personelinin hizmet alanlara yönelik saygılı, hoşgörülü ve güler yüzlü hizmet sunması
- . Kurum içi iletişimin güçlü olması
- . Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması
- . Kurumun bilimsel ve çağdaş bir duruş içinde olması
- . Kurumda yapılan çalışmalar için gerekli donanım ve ekipman ihtiyaçlarının idare tarafından karşılanması
- . Kurumun teknolojik ve eğitsel doküman bakımından yeterli donanıma sahip olması
- . Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Akademisyenler tarafından ilçemizde görev yapan rehber öğretmenlere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
- . Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı diğer kurum ve kuruluşlarla uyum ve işbirliği içerisinde çalışılması
- . Okul ve ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ile izleme çalışmalarının yürütülmesine yönelik imkanların sağlanması

- . Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansımızın yüksek olması
- . Kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak velilerin çok yönlü bilgilendirilmesi
- . Hizmet standartlarının oluşturulmuş olması ve bu standartlara uygun hizmet sunulması
- . Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız
- . Kurumun şehir merkezinde bulunması, öğrenci, veliler ve diğer paydaşlar açısından ulaşılabilir olması

Kurumdaki yardımcı personel sayısının yeterli olması
Kurum kültürünün oluşmuş olması

ZAYIF YÖNLER

- . Boş kalan öğretmen kadrolarının olması
- . İlgili mevzuatta yer alan kadrolara, uygun personelin atanmaması (Çocuk Gelişimci, Psikolog, Program Geliştirme Uzmanı gibi)
- . Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin çalışma koşullarından dolayı öğretmenlerin kurumumuzu tercih etmemesi, buna bağlı olarak da personel sıkıntısı yaşanması (mesai saatleri, sömestir ve yaz tatili olmaması gibi özlük hakları)

- . Personel eksikliğinden dolayı araştırma, proje geliştirme gibi diğer işlere yeterli zamanın ayrılamaması
- . Zeka testi uygulamak için gerekli sertifikaya sahip personelin sayıca az olması
- . Kurumumuzda bebek bakım odası, oyun alanı, bulunmaması
- . Kurumumuzda hizmetin özelliğine uygun bir kütüphanenin bulunmaması
- . Kurumumuz tarafından çıkarılan bir basılı yayının olmaması

- . Kuruma ait ulusal ve/veya uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması
- . Yerel veya ulusal yazılı ve görsel medyadan yeterince yararlanılamaması
- . MEB'e bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla yeterli işbirliği sağlanamaması

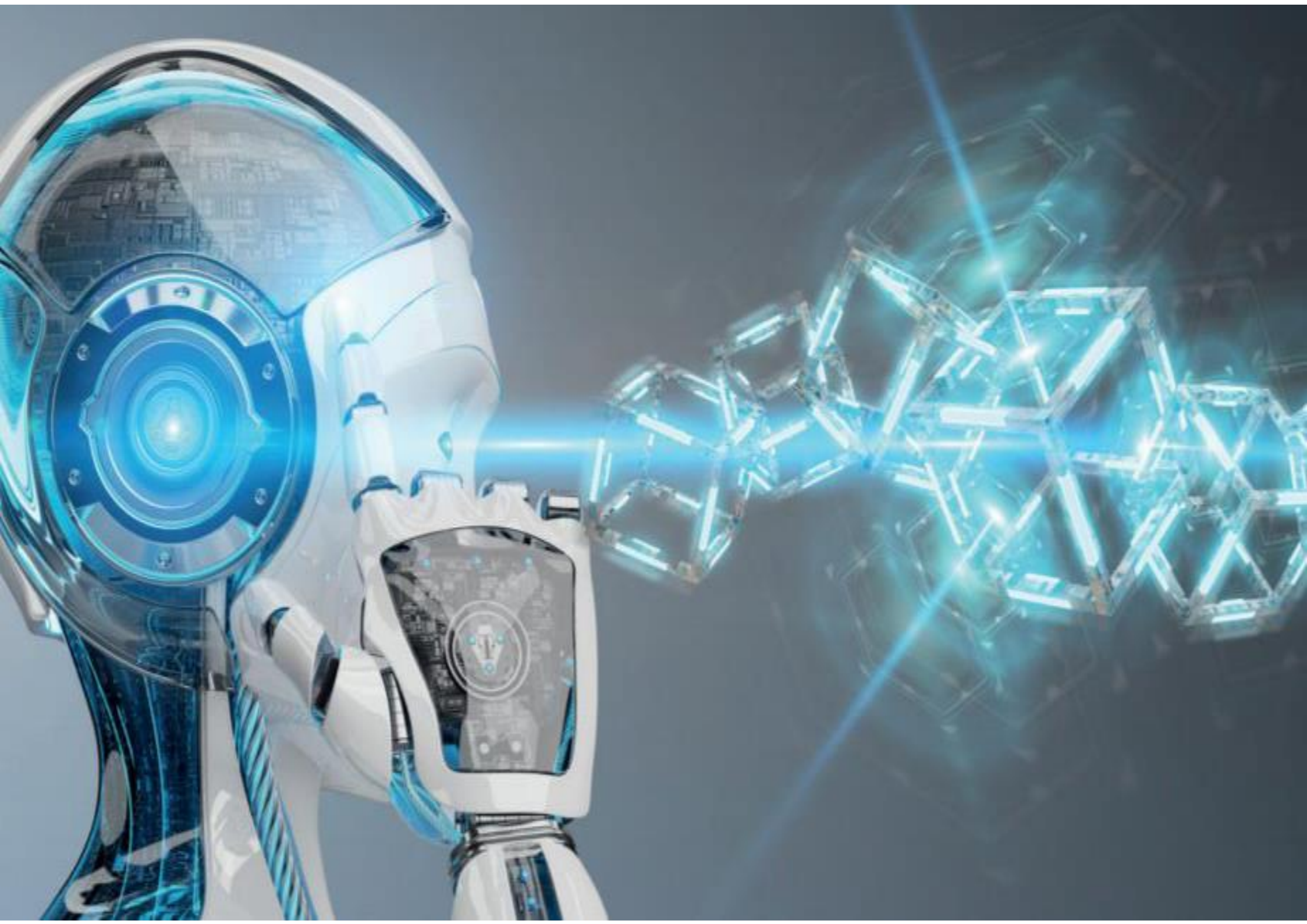
- . İlçemizde görev yapan özel eğitim öğretmenleri, sınıf öğretmenleri, ücretli Öğretmenler, sertifika ile eğitim veren öğretmenlere yönelik düzenlenen seminerlerin yetersiz olması

FIRSATLAR

- .Kurumun ulaşım açısından konum olarak iyi bir yerde olması,
- .Fiziki şartlarımızın iyi olması,
- .Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkanlarının artması,
- .Yardım alacağımız kurum-kuruluşların olması,
- . Akademik Danışman Uygulaması kapsamında danışmanımızın olması,
- .Okullarda görev yapan rehber öğretmenlerin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı alanlarda uzmanlaşmış olmaları.
- . Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile işbirliğine hazır oluşları

TEHDİTLER

- . Nüfus hareketleri ve ilçemizin sürekli büyümesi
- . Bölgeye dışarıdan çok fazla göç alması ve nüfusunun hızla artması.
- . Eğitime ilişkin süreçlerde birçok kurum ve kuruluşun rol oynaması
- . Gelen velilerin bilinç ve eğitim düzeyinin yeterli olmaması,
- . Özel eğitim kurumlarının işleyişe müdahale etmesi,
- . Kurumlar arası koordinasyon yetersizliği,





BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilkeleri ve hedefleri doğrultusunda; hizmet verdiği bölgelerde Özel Eğitim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde yürütülmesi, gerekli eğitsel tanılama, yönlendirme ve yöneltme hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, eğitimin bütün paydaşlarına yönelik etkili rehberlik çalışmaları yapmaktır.

VİZYONUMUZ

Gerek Rehberlik ve Psikolojik Danışma alanında gerekse Özel Eğitim alanında güvenilir, saygın, konusunda etkili bir kurum olmak.

KURUMUMUZ TEMEL DEĞERLERİ

Müdürlüğümüzün Temel Değerleri şunlardır; Öğrenci Odaklılık, Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik, Çevreye duyarlılık, Sosyal sorumluluk, Katılımcılık, Kurum ve ailenin işbirliği, Paylaşımçılık, geniş katılımlı ekip çalışması, Paydaşların memnuniyeti, “Önce insan” anlayışına sahip olmak, Gelişen ihtiyaçlara cevap vermek, Sürekli değişim ve gelişim, Hesap verebilirliği, Yaşam boyu öğrenme, Sorun çözücü olmak, Katılımcı olmak.

Temel Değerlerimiz:

Öğrenci Odaklılık,

Hizmet üretiminde şeffaflık ve güvenilirlik

Yaratıcı düşünce

Sosyal sorumluluk,

Toplumsal değerler,

Paydaşların memnuniyeti

Fırsat ve İmkân Eşitliği,

Verimlilik

Çağdaşlık

Saygı

Katılımcılık, Kurum ve ailenin işbirliği

Yenilikçi ve gelişime açık olmak

Üretilen bilgi ve hizmette kalite

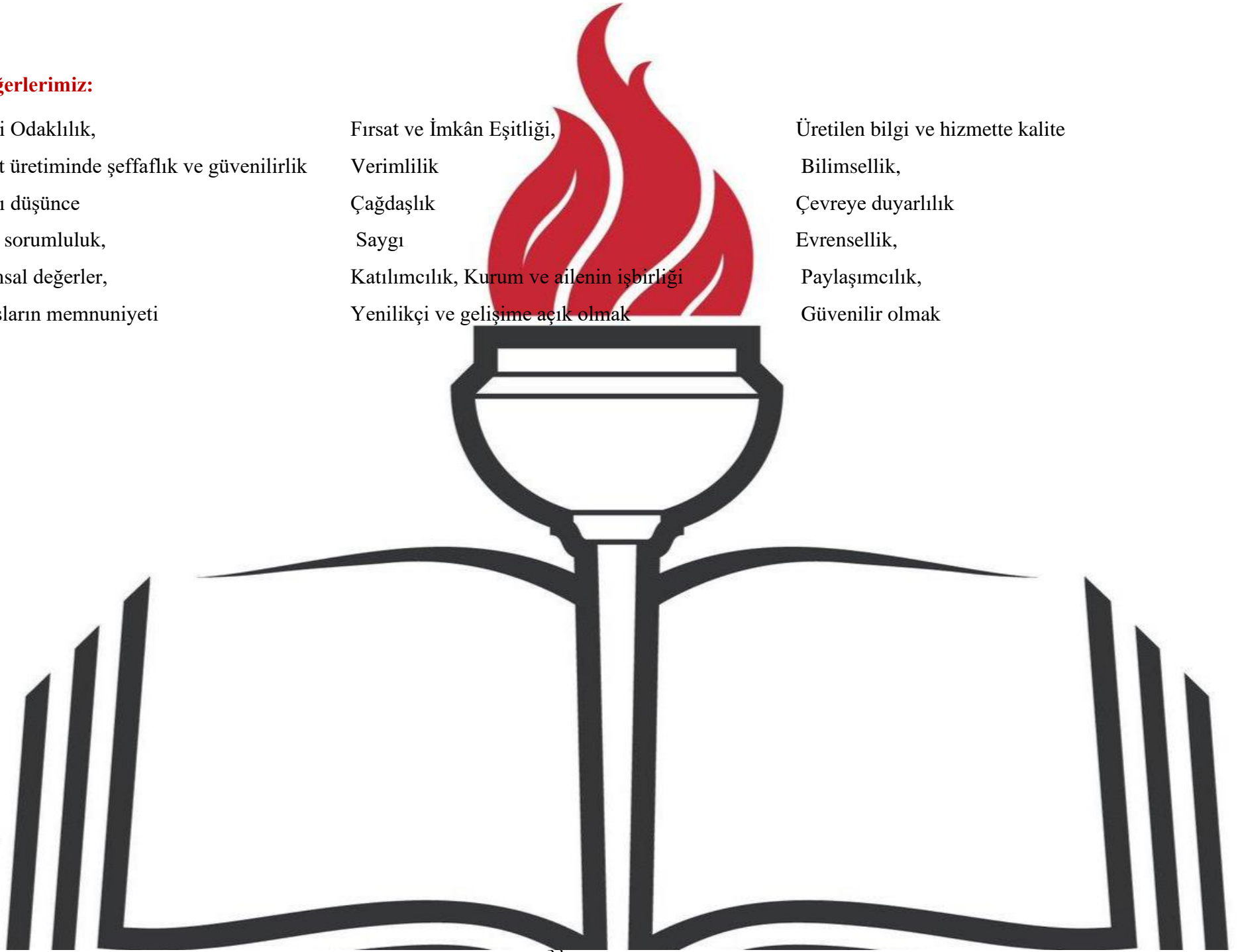
Bilimsellik,

Çevreye duyarlılık

Evrensellik,

Paylaşıcılık,

Güvenilir olmak



Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.1: İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim okullarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

Hedef 1.2: İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim sınıflarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

Hedef 1.3 Özel eğitim hizmetleri kapsamında bulunan çalışmalarda verimliliği arttırmak amacı ile okullarda görev yapan idarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları (panel, sempozyum, atölye çalışması, kurs vb.) düzenlenecektir.

Hedef 1.4: Özel eğitim hizmetleri kapsamında bulunan çalışmalarda verimliliği arttırmak amacı ile ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerinin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları (panel, sempozyum, atölye çalışması, kurs vb.) düzenlenecektir.

Hedef 1.4: Özel eğitim alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.

Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.1: Rehber öğretmeni olmayan okulların eğitim öğretim yılı başında tespitinin yapılması ve rehberlik hizmetlerinden faydalanma düzeyini arttırmak.

Hedef 2.2: Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavı ve üniversiteye giriş sınavları ile ilgili rehber öğretmeni olmayan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapmak, tercih dönemlerinde tercih yapacak tüm öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden faydalanması için organizasyon yapılacaktır.

Hedef 2.3: Hizmet bölgemizdeki okulların öğrenci, öğretmen ve velilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini ulaştırılacaktır.

Hedef 2.4: İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda Konferanslar düzenlenecektir.

Hedef 2.4: Rehberlik alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Amaç 1: İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.1: İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim okullarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

Amaç 1	İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliğini arttırılacaktır.									
Hedef 1.1.	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim okullarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG .1.1. Mevcutta yapılan ziyaret miktarı	100	0	1	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim	Özel Eğitim Okulu									
Riskler	Yapılacak ziyaretlerin kurumun işleyişini aksatması									
Stratejiler	S.1.1.1	Çalışma takvimi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	30 tl									
Tespitler	İlçemizdeki özel eğitim kurumu yeni ve öğretmen kadrosunda eksik olduğu için destek gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Özel eğitim kurumlarına, özel eğitim bölümü mezunu alan öğretmenlerini atanması ve burada çalışan branş öğretmenlerine özel eğitim hakkında bilgilendirilme yapılması.									

Amaç 1: İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.2: İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim sınıflarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.

Amaç 1	İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliğini arttırılacaktır.									
Hedef 1.2.	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim sınıflarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG .1.2. Mevcutta yapılan ziyaret miktarı	100	0	2	6	8	10	15	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim	Özel Eğitim sınıfı olan okullar									
Riskler	Yapılacak ziyaretlerin kurumun işleyişini aksatması Ziyaret edilen sınıfların işleyişini aksatması									
Stratejiler	S.1.2.1	Çalışma takvimi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	100 tl									
Tespitler	İlçemizdeki özel eğitim sınıfları yeni ve öğretmen kadrosunda eksik olduğu için bu sınıflara destek gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Özel eğitim kurumlarına, özel eğitim bölümü mezunu alan öğretmenlerini atanması ve burada çalışan branş öğretmenlerine özel eğitim hakkında bilgilendirilme yapılması.									

Amaç 1: İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.3: Özel eğitim hizmetleri kapsamından bulunan çalışmalarda verimliliği arttırmak amacı ile okullarda görev yapan idarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları (panel, sempozyum, atölye çalışması, kurs vb.) düzenlenecektir.

Amaç 1	İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliğini arttırılacaktır.									
Hedef 1.3.	Özel eğitim hizmetleri kapsamından bulunan çalışmalarda verimliliği arttırmak amacı ile okullarda görev yapan idarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları (panel, sempozyum, atölye çalışması, kurs vb.) düzenlenecektir									

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.3. Mevcutta yapılan toplantıların miktarı	100	0	1	2	3	4	5	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim	İdareciler, özel eğitim öğretmenleri, rehber öğretmenler								
Riskler	Yapılacak bilgilendirme toplantılarının kurumun işleyişini aksatması Davet edilecek personelin okullarındaki işleyişi aksatması								
Stratejiler	S.1.3.1	Çalışma takvimi oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	200 tl								
Tespitler	İlçemizdeki özel eğitim ile ilgili birimlerde görev yapan ilgililerin alan ile ilgili gelişmelerden kısıtlı şekilde haberdar olması.								
İhtiyaçlar	Özel eğitim ilgili gelişmelerden bu alanda çalışanların sürekli haberdar edilmesi.								

Amaç 1: İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 1.4: Özel eğitim alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.

Amaç 1	İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliğini arttırılacaktır.								
Hedef 1.4.	Özel eğitim alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.4. Mevcutta yapılan hizmet anısı plaketinin miktarı	100	0	0	2	4	6	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim	Özel eğitim öğretmenleri								
Riskler	Yapılacak ziyaretlerin kurumun işleyişini aksatması Ziyaret edilen kişilerin okullarındaki işleyişi aksatması								
Stratejiler	S.1.4.1	Atama takvimleri takip edilecektir.							

Maliyet Tahmini	250 tl
Tespitler	İlçemizdeki özel eğitim ile ilgili birimlerde görev yapan ilgililerin ilçedeki aynı branştaki arkadaşlarından kısıtlı şekilde haberdar olması.
İhtiyaçlar	Özel eğitimde çalışanların ilçemizde çalışıyor olmasından memnun olması.

Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.1: Rehber öğretmeni olmayan okulların eğitim öğretim yılı başında tespitin yapılması ve rehberlik hizmetlerinden faydalanma düzeyini arttırılacaktır.

Amaç 2	İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.									
Hedef 2.1.	Rehber öğretmeni olmayan okulların eğitim öğretim yılı başında tespitin yapılması ve rehberlik hizmetlerinden faydalanma düzeyini arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG .2.1. Mevcutta rehberlik normu olmayan okullara yapılan rehberlik hizmeti miktarı	100	0	3	3	4	4	4	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölümü Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehber öğretmeni olmayan okul idareleri									
Riskler	Rehberlik hizmeti süreklilik isteyen bir hizmet olduğu için yapılacak aralıklarla yapılacak desteğin istenilen verimi tam sağlayamaması									
Stratejiler	S.2.1.1	Okul rehberlik öğretmeni normlarındaki değişiklikler takip edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0 tl									
Tespitler	İlçemizdeki rehberlik öğretmeni normu olmayan okulların mevcut olması ve bu durumun devam etmesi									
İhtiyaçlar	Her kurumun öğrenci sayısı az da olsa rehberlik öğretmenine ihtiyacının olması.									

Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.2: Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavı ve üniversiteye giriş sınavları ile ilgili rehber öğretmeni olmayan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapmak, tercih dönemlerinde tercih yapacak tüm öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden faydalanması için organizasyon yapılacaktır.

Amaç 2	İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.								
Hedef 2.2.	Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavı ve üniversiteye giriş sınavları ile ilgili rehber öğretmeni olmayan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapmak, tercih dönemlerinde tercih yapacak tüm öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden faydalanması için organizasyon yapılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .2.2. Mevcutta LGS ve YKS tercih desteği miktarı	100	0	68	200	350	450	550	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölümü Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim	Öğrencileri LGS ve YKS tercihi yapacak okul idareleri								
Riskler	Tercih dönemi yaz tatiline denk geldiği için tercih döneminde görevlendirilecek öğretmen sayısının istenen miktarda olmaması								
Stratejiler	S.2.2.1	Tercih kılavuzları takip edilecek ve tercih merkezleri oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	0 tl								
Tespitler	İlçemiz genelinde LGS ve YKS tercih yapacak birçok adayın olması.								
İhtiyaçlar	LGS ve YKS tercih dönemlerinde çocukların uzman desteğine ihtiyaç duyması.								

Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.3: Hizmet bölgemizdeki okulların öğrenci, öğretmen ve velilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini ulaştırılacaktır.

Amaç 2	İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.								
Hedef 2.3.	Hizmet bölgemizdeki okulların öğrenci, öğretmen ve velilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini ulaştırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı

PG .2.3. Mevcutta destek verilen kişi sayısı	100	0	8	20	30	40	50	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölümü Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim	Öğrenci, öğretmen, veliyi kurumumuza yönlendirecek olan okul idareleri								
Riskler	Şu an kurumumuzda kadrolu öğretmen sayısının sadece bir olması nedeniyle , öğretmen ihtiyacının ilerleyen süreçte de devam etmesi.								
Stratejiler	S.2.3.1	Gerekli yönlendirmeleri yapmaları için okul idareleri ile görüşülecek ve okullara asmak için görsel hazırlanacaktır							
Maliyet Tahmini	250 tl								
Tespitler	Bireylerin hayatlarının bir bölümünde desteğe ihtiyaçlarının olması.								
İhtiyaçlar	Kurumumuza iletilen verilere göre bireylerin böyle bir desteğe ihtiyaç duyması.								

Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.4: İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda Konferanslar düzenlenecektir.

Amaç 2	İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.								
Hedef 2.4.	İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda Konferanslar düzenlenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .1.3. Mevcutta yapılan toplantıların miktarı	100	0	2	6	8	8	8	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölümü Başkanlığı								
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehber öğretmenler								
Riskler	Yapılacak bilgilendirme toplantılarının kurumun işleyişini aksatması Davet edilecek personelin okullarındaki işleyişini aksatması								
Stratejiler	S.2.4.1	Çalışma takvimi oluşturulacaktır.							
Maliyet Tahmini	400 tl								
Tespitler	İlçemizdeki rehberlik ile ilgili birimlerde görev yapan öğretmenlerin yeni gelişmelerden her zaman haberdar olamaması.								
İhtiyaçlar	Rehberlik ile ilgili gelişmelerden bu alanda çalışanların sürekli haberdar edilmesi.								

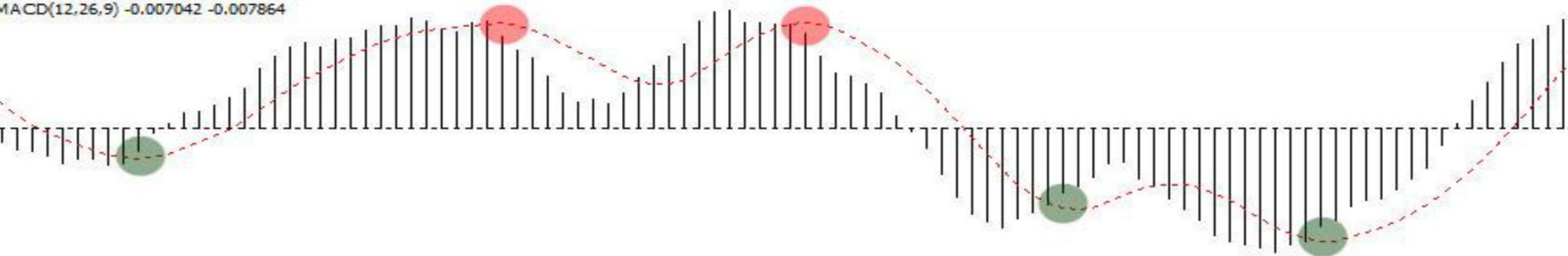
Amaç 2: İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.

Hedef 2.5: Rehberlik alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.

Amaç 2	İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.									
Hedef 2.5.	Rehberlik alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG .2.5. Mevcutta yapılan hizmet anısı plaketinin miktarı	100	0	1	5	6	6	7	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Rehberlik Hizmetleri Bölümü Başkanlığı									
İş Birliği Yapılacak Birim	Rehber öğretmenler									
Riskler	Yapılacak ziyaretlerin kurumun işleyişini aksatması Ziyaret edilen kişilerin okullarındaki işleyişi aksatması									
Stratejiler	S.2.5.1	Atama takvimleri takip edilecektir.								
Maliyet Tahmini	250 tl									
Tespitler	İlçemizdeki rehberlik alanında grev yapanların ilçedeki aynı branştaki arkadaşlarından kısıtlı şekilde haberdar olması.									
İhtiyaçlar	Rehberlik alanında ilçemizde çalışıyor olmasından memnun olması.									



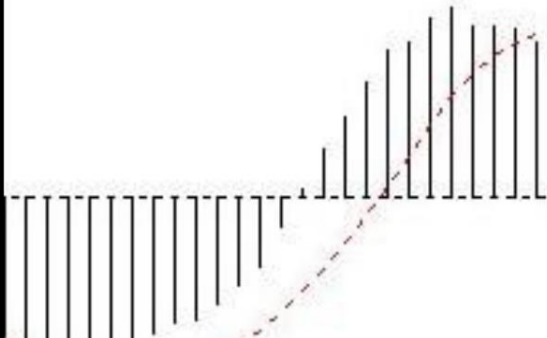
MACD(12,26,9) -0.007042 -0.007864





BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Genelde Okul-Aile Birliği gelirleri üzerinden hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

250.000.000
835.345.918

Tablo 13: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Gelir
Genel Bütçe	187.284	200.000	210.000	220.000	230.000	1.047.284
Okul Aile Birliği	0	2.000	2.100	2.200	2.500	8,800
TOPLAM	187.284	202.000	212.100	222.200	232.500	1.055.084

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	580	650	730	800	870	3670
Hedef 1	30	40	50	60	70	250
Hedef 2	100	120	140	160	180	700
Hedef 3	200	220	240	260	280	1200
Hedef 4	250	270	300	320	340	1480
AMAÇ 2	900	960	1020	1080	1140	5100
Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3	250	270	290	310	330	1450
Hedef 4	400	420	440	460	480	2200
Hedef 5	250	270	290	310	330	1450
AMAÇ TOPLAM	1150	1610	1750	1880	1470	8770
TOPLAM KAYNAK	1150	1610	1750	1880	1470	8770





BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme

2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla

olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

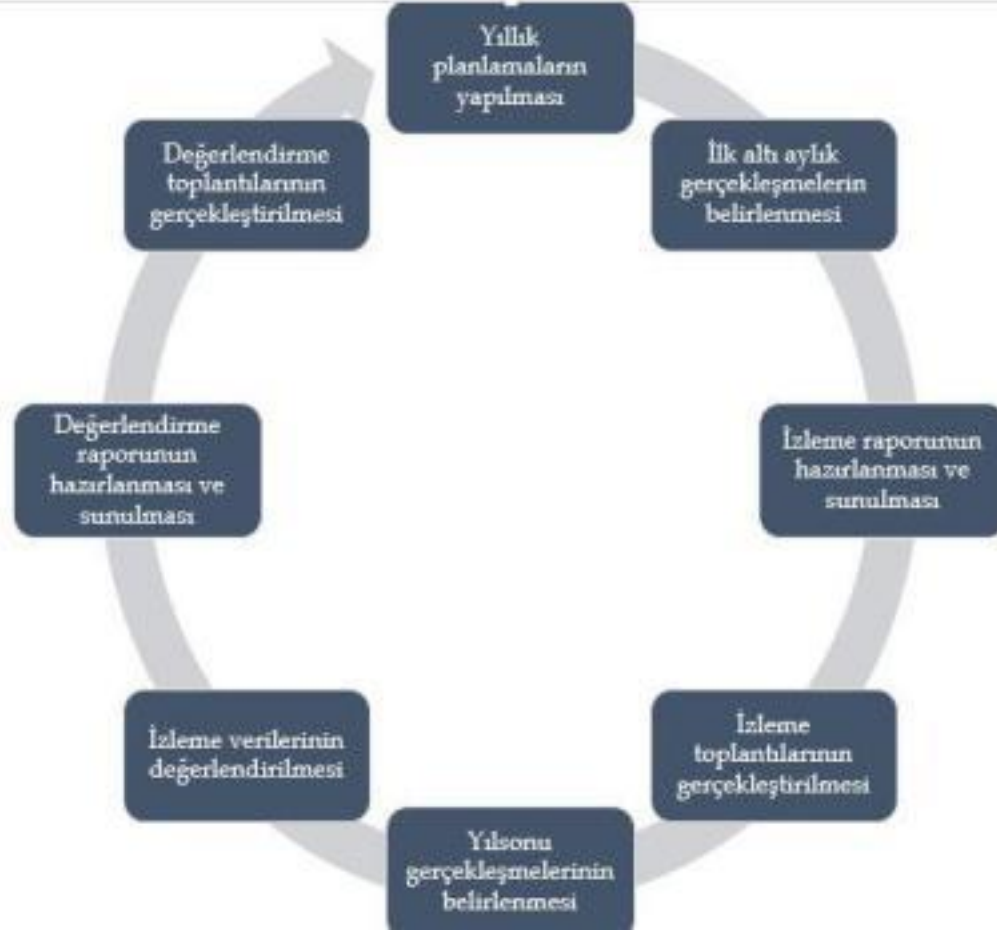
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Pursaklar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

- 1-Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 2- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- 3- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- 5- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki

engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosundadır.

STRATEJİ SORUMLULUKLARI

Tablo 10: Strateji Sorumlulukları

Amaç	Hedef	No	Strateji	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
İlçemiz genelinde Özel Eğitim hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim okullarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.	1.1	Özel Eğitim okulları ziyaret edilecektir.	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim sınıflarını ziyaret ederek bilgilendirme faaliyetlerinde bulunacaktır.	1.2	Özel Eğitim sınıflarını ziyaret edilecektir.	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
	Özel eğitim hizmetleri kapsamında bulunan çalışmalarda verimliliği arttırmak amacı ile okullarda görev yapan idarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları (panel, sempozyum, atölye çalışması, kurs vb.) düzenlenecektir	1.3	İdarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
	Özel eğitim alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır	1.4	Göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
İlçemiz genelinde Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerin verimliliği arttırılacaktır.	Rehber öğretmeni olmayan okulların eğitim öğretim yılı başında tespitinin yapılacak ve rehberlik hizmetlerinden faydalanma düzeyini arttırılacaktır.	2.1	Okullara Rehberlik hizmeti verilecektir.	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
	Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavı ve üniversiteye giriş sınavları ile ilgili rehber öğretmeni olmayan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapmak, tercih dönemlerinde tercih yapacak tüm öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden faydalanması için organizasyon yapılacaktır	2.2	LGS ve YKS tercih danışmanlığı yapılacaktır.	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli

Hizmet bölgemizdeki okulların öğrenci, öğretmen ve velilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerini ulaştırılacaktır.	2.3	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilecektir.	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda Konferanslar düzenlenecektir.	2.4	Rehber öğretmenlere yönelik konferanslar yapılacaktır.	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
Rehberlik alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine hizmet anısı plaketi yapılacaktır.	2.5	Göreve başlayan ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve hizmet anısı plaketi yapılacaktır.	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli

Performans Göstergesi Sorumlulukları

Tablo 11: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
P.G. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
PG 1.1	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim okullarını ziyaret sayısı	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 1.2	İlçemizdeki bünyesinde bulunan Özel Eğitim sınıflarını ziyaret sayısı	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 1.3	Özel eğitim hizmetleri kapsamında okullarda görev yapan idarecilerin, özel eğitim öğretmenlerinin, rehber öğretmenlerin katılımlarıyla gerçekleştirilecek bilgilendirme toplantıları sayısı	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 1.4	İlçemizde göreve başlayan özel eğitim öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan özel eğitim öğretmenlerine yaptırılan hizmet anısı plaketi sayısı	Özel Eğitim Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
P.G. NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlular
PG 2.1	Rehber öğretmeni olmayan okulların eğitim öğretim yılı başında tespitinin yapılacak ve rehberlik hizmetlerinden faydalanma okul sayısı	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 2.1	Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş sınavı ve üniversiteye giriş sınavları ile ilgili rehber öğretmeni olmayan okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılan, tercih dönemlerinde tercih yapılan okul sayısı	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 2.1	Hizmet bölgesindeki okulların öğrenci, öğretmen ve velilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ulaştırılan kişi sayısı	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 2.1	İlçemizde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda düzenlenen konferans sayısı	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli
PG 2.1	Rehberlik alanında ilçe çalışma kültürü oluşturmak için ilçemizde göreve başlayan rehberlik öğretmenlerine hoş geldin ziyareti ve görevinden ayrılan rehberlik öğretmenlerine yaptırılan hizmet anısı plaketi sayısı	Rehberlik Bölümü Başkanlığı	Kurum Personeli