

**PURSAKLAR  
REHBERLİK ve  
ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**



**OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK  
DANIŞMA SERVİŐİ AJANDASI**

2020-2021  
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

# PURSAKLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuz 2019 Yılı hizmet vermeye başlamıştır. İdari Bölüm, Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü olmak üzere 3 bölümden oluşmaktadır. Şu an itibariyle 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Özel Eğitim Öğretmeni, 4 Rehberlik Öğretmeni / Psikolojik Danışman ve 1 Yardımcı Personelimizle çalışmalarımıza devam etmekteyiz. Çalışmalarımıza başladığımız günden beri gerek Rehberlik Hizmetleri alanında gerekse Özel Eğitim Hizmetleri alanında kurumumuza müracaat eden herkese ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, geri çevirmeden, anında ve herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermeden hizmet vermekteyiz. Çalışmalarımız hem personellerimizin kendi arasındaki iş birliği ile hem de kurum olarak diğer kurumlarla eşgüdüm içerisinde sağlıklı bir şekilde devam etmektedir.

Kurumumuz her alandaki gelişmeleri takip etmekte, çalışmalarını bu gelişmeler ışığında planlamakta ve yürütmektedir. Kurumumuz ayrıca 2020 yılı itibariyle Zorunlu Hizmet Kapsamına alınmış, Rehberlik ve Özel Eğitim alanında ilk kez ataması yapılacak öğretmenlerimiz ve İl Dışı Atamalarda tercih yapacak öğretmenlerimiz için güzel bir seçenek haline gelmiştir.

## REHBERLİK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Alanında uzman öğretmenlerimiz tarafından bireyin kendini anlaması, problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresine dengeli ve sağlıklı uyum sağlaması, kendisinin ve çevresinin farkında olması ve tanınması, yani kendini gerçekleştirme için destek verilmektedir.

## ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile onların yetersizliklerine ve özelliklerine uygun ortamlarda sürdürülen eğitime "özel eğitim" denir. Özel Eğitim Hizmetleri Bölümümüz;

-Üstün yetenekli olanları yetenekleri doğrultusunda en üst düzeye çıkmasını sağlayan,

-Yetersizliği engele dönüştürmeyi önleyen,

-Özel gereksinimi olan bireyi kendine yeterli hale getirerek toplumla kaynaşmasını ve bağımsız, üretici bireyler olmasını destekleyecek becerilerle donatılmasını içeren çalışmalara destek vermekte; "Eğitimde feda edilecek birey yoktur." ilkesiyle Özel İnsanlarımızın eğitimden kendi kapasitelerine uygun ve en üst seviyede yararlanması için çalışmalar yapmaktadır.

## **RAM'A ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME İŞLEMLERİ**

-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümüne öğrenci yönlendirirken öğrenci için okul tarafından "Psikolojik Destek Yönlendirme Formu" hazırlanıp DYS üzerinden resmi yazı ile RAM'a gönderilir.

-Özel Eğitim Hizmetlerine ilk kez öğrenci yönlendirirken yine öğrenci için okul tarafından "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu" hazırlanarak DYS üzerinden resmi yazı ile RAM'a gönderilir.

-Kademe değişikliği olan(1., 5. ve 9. Sınıflar) Özel Eğitim öğrencileri için yine "Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu" hazırlanıp DYS üzerinden RAM'a gönderilir.

Bu öğrenciler için RAM tarafından randevu verilir, randevu tarihi ve saati okullara / velilere bildirilir. Ardından randevu tarihinde ve saatinde öğrenci, velisiyle beraber RAM'a yönlendirilir.

# REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ AJANDASI

ADI SOYADI	
OKULU	
DERSLİK SAYISI	
ÖĞRETMEN SAYISI	
ÖĞRENCİ SAYISI	

# 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi

## 1. DÖNEM BAŞLANGIÇ

31  
Ağustos  
2020

2020-2021  
Eğitim Öğretim Yılı'nın  
Başlangıcı

22 OCAK 2021  
Tarihinde 1.  
Dönemin Son  
Dersi Yapılacaktır.

## 1. ARA TATİL

13 Kasım  
2020

23 KASIM 2020 günü  
dersler başlayacak

ARATATİL  
16-20 KASIM 2020  
Tarihleri Arasında  
Periyot Tatil Dönemi

## YARIYIL TATİLİNİN BAŞLANGIÇ

Yarıyıl tatili hafta sonları  
ile 16 gün olacaktır

22 Ocak  
2021

## 2. DÖNEM BAŞLANGIÇ

8 Şubat  
2021

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nın  
2. Dönem Başlangıcı

2020-2021  
Eğitim Öğretim Yılı  
18 HAZİRAN 2021  
Tarihinde Sona  
Erecektir.

## 2. ARA TATİL

9 Nisan  
2021

19 NİSAN 2021 günü  
dersler başlayacak.

ARATATİL  
12-16 NİSAN  
2021 Tarihleri  
Arasında Ara Tatil  
Dönemi

18 HAZİRAN 2021

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Sona Erecektir

## **GENEL DÜZEYDE HEDEFLER**

Bakanlık tarafından, her eğitim öğretim yılı için rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin öncelikler doğrultusunda belirlenen ve okul/kurumlardan yerine getirilmesi istenen hedeflerdir. Bakanlık tarafından genel düzeyde iki hedef belirlenir. 2020-2021 eğitim öğretim yılı için belirlenen hedefler aşağıda belirtilmiştir.

1. Psikolojik Sağlık
2. Bilinçli Teknoloji Kullanımı

## **YEREL DÜZEYDE HEDEFLER**

RPD Hizmetleri İl Danışma Komisyonu tarafından, Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği çerçevesinde, ilin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenen ve okul/kurumlardan yerine getirilmesi istenen hedeflerdir. İller her eğitim öğretim yılı için Bakanlığın belirlediği hedeflerden farklı iki hedef belirler. 2020-2021 eğitim öğretim yılı için belirlenen hedefler aşağıda belirtilmiştir.

- 1-Öz Disiplin Geliştirme
- 2-Stresle Baş Etme Becerileri

## **ÖZEL DÜZEYDE HEDEFLER**

Okul/kurumlar tarafından genel ve yerel düzeyde belirlenen hedeflere ek olarak ihtiyaçları doğrultusunda belirledikleri hedeflerdir. RPD Hizmetleri Yürütme Komisyonu okul/kurumun tür, kademe ve her türlü özelliğine göre iki hedef belirler. Hedefler belirlenirken, önceki eğitim öğretim yılına ait çalışma verilerinden, ihtiyaç analizlerinden, paydaş öneri, ve görüşlerinden yararlanılır.

- 1.
- 2.

<b>EĞİTİM ÖĞRETİM YILI</b>	<b>GENEL HEDEF 1</b>	<b>GENEL HEDEF 2</b>
<b>2017-2018</b>	Bağımlılıkla Mücadele	İhmal ve İstismardan Korunma
<b>2018-2019</b>	Bağımlılıkla Mücadele	İhmal ve İstismardan Korunma
<b>2019-2020</b>	Rehberlik Hizmetlerinin Tanıtılması	Şiddeti Önleme
<b>2020-2021</b>	Psikolojik Sağlamlık	Bilinçli Teknoloji Kullanımı

## **ÖNEMLİ GÜNLER**

### **Çalışmalar ve Toplantılar**

❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Komisyonu 1. Dönem Toplantısı

Tarih: .... / 10 / 2020

❖ Psikososyal Koruma, Önleme Ve Krize Müdahale Komisyonu ve Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması 1. Toplantı

Tarih: .... / 10 / 2020

❖ Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programlarının E-Rehberlik Modülü Üzerinden Hazırlanması Eğitim Kurumu Müdürü Tarafından Onaylanması (Rehberlik Öğretmeni /Psikolojik Danışmanı Olan Okullar İçin)

Tarih: 28.09.2020-09.10.2020 tarihleri arasında

❖ Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programlarının Hazırlanması, Resmi Yazı İle Rehberlik ve Araştırma Merkezlerine gönderilmesi

Tarih: 28.09.2020-09.10.2020 tarihleri arasında

❖ Psikososyal Koruma, Önleme Ve Krize Müdahale Komisyonu ve Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması 2. Toplantı

Tarih: .... / 02 / 2021

❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Komisyonu 2. Dönem Toplantısı

Tarih: .... / 02 / 2021

❖ Psikososyal Koruma, Önleme Ve Krize Müdahale Komisyonu ve Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması 3. Toplantı

Tarih: .... / 05 / 2021

❖ Okul/kurumlar tarafından bir sonraki eğitim öğretim yılı için öğrenci, öğretmen ve velilerin RPD hizmetleri ihtiyaçlarının (RİBA) belirlenmesi

Tarih: 03-21.05.2021

❖ Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Yürütme Komisyonu Yıl Sonu Toplantısı

Tarih: .... / 06 / 2021



## ÖNEMLİ SINAV TARİHLERİ

### ❖ LİSELERE GİRİŞ SINAVI (LGS)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### ❖ YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVI (YKS) -TEMEL YETERLİLİK TESTİ (TYT)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### -ALAN YETERLİLİK TESTİ (AYT)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### ❖ PARASIZ YATILI VE BURSLULUK SINAVI (PYBS)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### ❖ KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI-ORTAÖĞRETİM (KPSS)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### ❖ ENGELLİ KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI (EKPS)

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

### ❖ AÇIKÖĞRETİM KURUMLARI SINAVLARI -1.DÖNEM SINAVLARI

**Tarih:** .... / .... / 2021

**Saat:**

\*\*İlgili sınavların Başvuru Kılavuzları yayınlandığında, sınavlara girecek adayların ve siz değerli Psikolojik Danışmanlarımızın kılavuzları dikkatlice incelemeleri gerekmektedir.



## EĞİTİMİNİ ALDIĞIM TESTLER

Ankara Gelişim Tarama Envanteri	<input type="checkbox"/>
Anadolu-Sak Zekâ Ölçeği – Asis Zekâ Ölçeği	<input type="checkbox"/>
Beier Çocuk ve Yetişkinler için Cümle Tamamlama Testi	<input type="checkbox"/>
Bender- Gestalt Görsel Motor Testi	<input type="checkbox"/>
Catell 2-A Zekâ Testi	<input type="checkbox"/>
Catell 3-A Zekâ Testi	<input type="checkbox"/>
Children's Apperception Test (C.A.T.)	<input type="checkbox"/>
Columbia Zihni Olgunluk Ölçeği	<input type="checkbox"/>
Denver Gelişimsel Tarama Testi	<input type="checkbox"/>
Frostig Görsel Algı Testi	<input type="checkbox"/>
GEÇDA	<input type="checkbox"/>
Geselle	<input type="checkbox"/>
Goodenough Harris İnsan Resmi Çizme Testi	<input type="checkbox"/>
Kelime Söyleyiş Testi	<input type="checkbox"/>
Kent Egy Testi	<input type="checkbox"/>
Kohs Küpleri Zeka Ölçeği	<input type="checkbox"/>
Kuder İlgi Alanları Envanteri	<input type="checkbox"/>
Leiter Uluslararası Performans Ölçeği	<input type="checkbox"/>
Louisa Düss Psikanalitik Hikâyeler Testi	<input type="checkbox"/>





# E-REHBERLİK

## E-REHBERLİK MODÜLÜNÜN OLUŞTURULMA AMACI NEDİR?

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin, çerçevesi belirlenmiş, standart ve somut olarak tanımlanmış MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sunum Sistemi üzerinden verilmesinin sağlanması,

- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkililiğinin artırılması için gerçekçi ve uygulanabilir bir program hazırlanmasının sağlanması,
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin okul/kurumun ihtiyaçlarına dayalı olarak hazırlanmış, ölçülebilir ve hesap verebilir bir program dâhilinde sunulmasının sağlanması,
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin görünürlüğüünün artırılması,
- ✓ Sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ait verilerin anlık olarak takip edilebilmesi,
- ✓ RAM'lar tarafından, eğitim kurumlarına okul rehberlik ve psikolojik danışma programları ile ilgili etkin ve hızlı şekilde müşavirlik hizmeti verilmesinin sağlanması,
- ✓ Hizmetin devamlılığının sağlanması açısından öğrencinin eğitim gördüğü eğitim kurumunun veya rehber öğretmen/psikolojik danışmanın görev yerinin değiştiği durumlar dâhil olmak üzere okul öncesinden ortaöğretim sonuna kadar öğrenci ile yapılan rehberlik ve psikolojik danışma çalışmalarının arşivlenmesi ve rehber öğretmen/psikolojik danışman tarafından izlenebilmesi,
- ✓ Gerektiğinde uzaktan eğitim aracılığıyla rehber öğretmen/psikolojik danışmanlara eğitim verilmesi,
- ✓ Bakanlık politikalarının sistematik olarak elde edilen veriler üzerinden geliştirilmesi amaçlanmıştır.

## Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanlar:

- ✓ Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını hazırlama,
- ✓ Haftalık program hazırlama,
- ✓ Bireysel ve grup çalışmaları veri girişlerini yapma,
- ✓ Yapılan çalışmaları raporlama ve görüntüleme,
- ✓ Psikolojik Destek Yönlendirme Formunun ilgili bölümlerini doldurma,
- ✓ Eğitsel Değerlendirme İstek Formunun ilgili bölümlerini doldurma.

## Öğretmenler:

- ✓ Psikolojik Destek Yönlendirme Formunun ilgili bölümlerini doldurma,
- ✓ Eğitsel Değerlendirme İstek Formunun ilgili bölümlerini doldurma.

## Eğitim Kurumu Müdürleri:

- ✓ Özel hedef girişini yapma,
- ✓ Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını onaylama ve görüntüleme,
- ✓ Haftalık program görüntüleme,
- ✓ Psikolojik Destek Yönlendirme Formunu onaylama,
- ✓ Eğitsel Değerlendirme İstek Formunu onaylama,
- ✓ Okulda verilen rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin raporunu görüntüleme.

# KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİLERİ

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu BEP  
Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf Öğretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEP Başlama Tarihi .....

# KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİLERİ

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

# KAYNAŖTIRMA ÖĞRENCİLERİ

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....

Adı Soyadı .....  
T.C. Kimlik Numarası .....  
Sınıfı .....  
Okul Numarası .....  
Sınıf ÖĞretmeni .....  
Velisinin Adı Soyadı .....  
Telefon .....  
Engel Durumu .....  
BEPBaşlama Tarihi .....



# VELİ TOPLANTILARI

Okul – Veli İşbirliği

## TOPLANTILAR

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2020    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2020    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2020    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2021    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2021    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2021    **Saat:**

.....  
**Tarih:** .... / .... / 2021    **Saat:**

## REHBER ÖĞRETMEN // PSİKOLOJİK DANIŞMANIN GÖREVLERİ

(1) Eğitim kurumlarında rehber öğretmen / psikolojik danışman gelişimsel ve önleyici hizmetler, iyileştirici hizmetler ve destek hizmetlere ilişkin görevlerini yerine getirir.

### **(2) Gelişimsel ve önleyici hizmetler;**

a) Sınıf rehberlik programı kapsamında rehberlik alanında özel bilgi ve beceri gerektiren etkinlikleri uygular.

b) Bireyi tanıma çalışmaları kapsamında bireyi tanıma tekniklerini uygular, değerlendirmelerini robotlaştırarak öğrencilere geribildirimde bulunur ve ilgililerle paylaşır. Gerektiğinde bireyi tanıma tekniklerini geliştirme çalışmalarına katılır.

c) Bilgi verme çalışmaları kapsamında öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarında ihtiyaç duydukları bilgileri bireysel çalışmalar, grup çalışmaları veya yayın hazırlama yoluyla öğrencilerle paylaşır.

ç) Yönelme ve izleme çalışmaları kapsamında bireyi tanıma ve bilgi verme hizmeti sunarak öğrenciyi kendine uygun olan eğitim kurumuna, alana, dala, staja, işe, mesleğe, okul içi ya da okul dışı sosyal ve kültürel etkinliklere yöneltir ve öğrencinin gelişimini izler. Merkezî sınavlara ait tercih dönemlerinde görev alır.

## REHBERÖĞRETMEN//PSİKOLOJİK DANIŞMANINGÖREVLERİ

### (3) İyileştirici hizmetler;

a) Öğrencilerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, kendilerini keşfetmeleri, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla formasyonu uygun olan rehber öğretmen/psikolojik danışman bireysel ve grupla psikolojik danışma yapar.

b) Psikososyal destek hizmetleri kapsamında;

1) Doğal afetler ile kaza, ihmal, istismar, intihar, şiddet, savaş, göç ve salgın hastalıklar gibi zorlu yaşam olaylarında öğrenci, aile ve öğretmenlere psikolojik ve sosyal destek sağlar.

2) Hakkında danışmanlık tedbir kararı verilen çocuğa ve çocuğun bakımından sorumlu kişilere hizmet sunar.

3) Eğitim kurumlarında rehber öğretmen/psikolojik danışman bulunmaması veya çocuğun herhangi bir eğitim kurumu ile ilişkisinin olmaması durumunda danışmanlık tedbiri uygulamaları il veya ilçe millî eğitim müdürlüklerinin görevlendireceği, çocuğun ikamet adresinin bulunduğu eğitim bölgesinde görevli rehber öğretmen/psikolojik danışman yerine getirir. Danışmanlık tedbir kararlarına ilişkin görevlendirmelerde rehber öğretmen / psikolojik danışmanların hâlihazırda yerine getirmekte oldukları danışmanlık tedbir kararları da gözetilerek dengeli bir dağılım sağlanır.

c) Sevk çalışmaları kapsamında bireyin, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin müdahale alanıya da rehber öğretmen/psikolojik danışmanın mesleki yeterlikleri dışında kalan bir uzmanlık alanında yardıma ihtiyaç duyması durumunda, bireyi yardım alabileceği düşünülen daha yetkin uzman kişi, kurum veya kuruluşlara yönlendirir.

## REHBERÖĞRETMEN//PSİKOLOJİK DANIŞMANINGÖREVLERİ

### (4) Destek hizmetler;

a) Müşavirlik hizmetleri kapsamında, öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütür. Sınıf rehberlik programlarının hazırlanmasında, uygulanmasında, sınıf içi rehberlik uygulamalarının geliştirilmesinde sınıf rehber öğretmenlerine müşavirlik eder.

b) Program yönetimi çalışmaları kapsamında;

1) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını rehberlik ve araştırma merkezine iletilmek üzere en geç ekim ayının ilk haftasında e-Rehberlik sistemi üzerinden hazırlar.

2) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programı doğrultusunda e-Rehberlik sistemi üzerinden kendi haftalık programını hazırlar.

3) Her yıl kasım ayı içerisinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından bir örneği rehberlik ve psikolojik danışma servisine iletilen riskaltındaki öğrencilere ait verileri birleştirerek eğitim kurumuna ait risk haritasını oluşturur.

4) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında gerçekleştirilen çalışmaları e-Rehberlik sistemine işler. Danışma sürecinde danışan dosyası aracılığı ile gerekli kayıtları tutar. Elektronik ortama işlenmesi mümkün olmayan çalışmaları dosyalar ve usulüne uygun olarak saklar.

## REHBERÖĞRETMEN//PSİKOLOJİK DANIŞMANINGÖREVLERİ

5) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programını ders yılı boyunca sınıf rehber öğretmenleri, öğretmenler ve eğitim kurumu yöneticileri ile iş birliği içerisinde uygular ve programın etkililiğini ders yılı sonunda değerlendirir.

c) Araştırma ve proje çalışmaları kapsamında, sunduğu hizmetlerin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla araştırma, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapar. Gerekliğinde eğitim kurumunda yürütülen proje çalışmalarına katılır.

ç) İş birliği kapsamında, doğal üyesi olduğu kurul ve komisyonlara katılır, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görevlerini yerine getirir. Rehberlik ve araştırma merkezleri tarafından düzenlenen toplantı, eğitim etkinlikleri, proje ve ekip çalışmalarına katılır. Öğrencilerin gelişimsel ihtiyaç ya da sorunlarına yönelik olarak ortak bir amaç ve sorumluluk çerçevesinde veli, öğretmen, idareci, diğer kişi ve kurumlarla iş birliği yapar.

d) Ders saatinde bireysel veya grupta yürütülen çalışmalarda öğrencinin devamsız görünmemesi için okul yönetimi ve ders öğretmeniyle iş birliği yaparak gerekli tedbirleri alır.

e) Okul rehberlik ve psikolojik danışma programının etkililiğini artırmak, mesleki bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleğine ilişkin güncel gelişmeleri izleyerek daha nitelikli hizmet sunmak için bilimsel kongre, konferans, panel ve hizmet içi eğitimlere katılır, gerektiğinde hizmet içi eğitim verir.

f) Eğitim kurumu müdürünün vereceği rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile ilgili diğer görevleri yapar.

### **Diğer görevler**

**MADDE 22 – (1)** Rehber öğretmen/psikolojik danışman merkezî sınavlarda görev alabilir ve istemesi hâlinde belleticilik görevi yapabilir. Ancak rehber öğretmen / psikolojik danışmanlara nöbet görevi verilemez.

# DANIŞMANLIK TEDBİRİ UYGULAMALARI

1. Dosyanın Resmi Yazı İle Teslim alınması,
2. Vakaya Randevu Yazısının Yazılması,
3. Vaka Randevuya Gelmediği Zaman Kolluk Kuvvetlerine Durumu Bildirir Yazı Yazılması,
4. Danışmanlık Tedbiri Planının Hazırlanması ve Mahkemeye Gönderilmesi,
5. Onay Geldikten Sonra Görüşmelerin başlaması,
6. Görüşmelerin Öğrenciler İle Her Hafta, Veli İle İki Haftada bir Olacak Şekilde Planlanması,
7. En Az 8 Görüşme Sonunda birinci 3 Aylık Raporun Mahkemeye Gönderilmesi,
8. Hedefler Tamamlandıktan sonra Kapanma Yazısının Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne Gönderilmesi,
9. Kapanma Yazısı Gelene Kadar Vaka İle İrtibatın Kesilmemesi.



# OKUL REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA SERVİSİ DOSYASİSTEMİ

## 1 -Plan- Program Dosyası

- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Programı
- Sınıf Rehberlik Planları ve Etkinlik Dosyası

## 2 -Yıl Sonu Raporları Dosyası

- Okul Rehberlik Faaliyet Raporu Dosyası
- Sınıf Yıl / Dönem Sonu Faaliyet Raporu Dosyası

## 3-Eylem Planları (Kriz Müdahale, Şiddetin Önlenmesi Psikososyal Müdahale Eylem Planı vb.) Dosyası

## 4- Gelen– Giden Evrak Dosyası

## 5- Komisyon Tutanakları Dosyası

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu Tutanakları
- Okul Psikososyal Müdahale Ekibi Tutanakları
- Servisin hizmetleri ile ilgili diğer komisyon tutanakları

## 6 -Görüşme Dosyası

- Öğrenci Görüşmeleri
- Veli görüşmeleri

## 7 -Faaliyet Dosyası

- Seminer, konferans
- Gezi, • Toplantı,
- Aile ve öğretmen eğitimi vb.

## 8 -Sınıf Dosyası: her sınıf için ayrı ayrı hazırlanacak olup dosya içerisinde;

- Ölçek ve envanter değerlendirme sonuçları,
- Görme taraması sonuçları,

## 9 –Risk Haritaları

- Sınıf risk haritaları
- Okul risk haritası

**10 -Kaynaştırma Öğrenci Dosyası: Her bir kaynaştırma öğrencisi için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;**

- Varsa ÇÖZGER sağlık kurulu raporu,
- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı,
- BEP
- Destek eğitim odası çalışma planı,
- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

**11- Üstün Yetenekli Öğrenci Dosyası: Her bir üstün yetenekli tanısı almış öğrenci için ayrı dosya oluşturulacak olup, dosya içerisinde;**

- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Kararı
- ZEP
- Farklı kurumlardan gelen rapor ve yapılan çalışma dokümanları

**12- Mevzuat dosyası**

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- 2002/11 sayılı MEB, Psikososyal Müdahale Hizmetleri Genelgesi
- Hizmet verilen okul türüne göre okulöncesi, temel eğitim ve ortaöğretim yönetmelikleri,
- 2014/20 Uyuşturucu ve Madde Kullanımı İle Mücadele Genelgesi



# EYLÜL

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				













# EKİM

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29 CUMHURİYET BAYRAMI	30	31	



## ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ NEDİR?

Özel Öğrenme Güçlüğü; dinleme, düşünme, konuşma, okuma, yazma ya da matematik hesaplamaları yapma becerilerinde kendini gösteren sözlü ya da yazılı dili anlama ve kullanmayı içeren temel psikolojik süreçlerin birinde ya da birkaçında bozukluk anlamına gelmektedir.

Özel öğrenme güçlüğü; algısal bozukluk, beyin zedelenmesi, disleksi ve gelişimsel afazi gibi durumları da kapsamaktadır. Ancak görme, işitme, motor engel, zihinsel engel ya da kültürel, çevresel ya da ekonomik dezavantajların birincil sonucu olarak görülen öğrenme problemlerini içermemektedir. **ÖZGÜL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ ZİHİNSEL YETERSİZLİK DEĞİLDİR...**

**Özel Öğrenme Güçlüğü yaşayan bir çocuğun eğitim alabilmesi için öncelikle eğitsel ve tıbbi tanılmasının yapılması gerekmektedir. Eğitsel Tanılama Rehberlik ve Araştırma Merkezleri tarafından; Tıbbi Tanılama ise hastaneler tarafından yapılmaktadır. Özel Öğrenme Güçlüğü tanısı olan bir çocuk okulunda destek eğitim odasında kaynaştırma eğitimi alabileceği gibi, hastanenin vereceği Heyet Raporu ile Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde de eğitim alabilir.**

### **Peki Özel Öğrenme Güçlüğü yaşayan çocukların aileleri ve öğretmenleri neler yapabilir?**

- Çocuğun unutmamasını ortadan kaldırmak için evde ve okulda sık tekrara yer verilmelidir.
- Çocuğun davranış problemleri için davranış değiştirme programlarına yer verilmelidir. Ayrıca davranış değişikliği konusunda kararlı olunmalı, çocuğun kişiliği değil, problemleri eleştirilmelidir.
- Çocuğun kendini ifade edebilmesi için, öz güven duygusunu geliştirebilmesi için arkadaş edinmesine ve grup çalışmalarına katılmasına çalışılmalıdır.
- Öğrenme güçlüğü olan çocuğun herhangi bir faaliyete girişmeden önce düşünmesini sağlanarak neden-sonuç kurma becerisi geliştirilmelidir.
- Öğrenme güçlüğü olan çocukların eğitimi için belirlenen hedeflere ulaşımı uzun bir süreç gerektirdiğinden aileler ve öğretmenler sabırlı olmalıdır.
- Yetenek ve ilgileri keşfedilerek bunların geliştirilmesi için çalışmalar yapılmalıdır.
- Aşırı hareketli ve dikkati dağınık olan çocuğun öğrenmesine engel olabilecek uyarılar azaltılmalıdır.
- Çocuklar başarısızlık duygusu içinde oldukları için onlara evde yapabilecekleri işler için sorumluluklar verilmeli, yerine getirdikleri sorumluluklardan sonra pekiştireç (**sevdiği bir şey alma, övgü gibi**) verilmelidir.
- Çocuğun dikkatinin dağınık olacağı unutulmamalı, dikkat geliştirici egzersizler yaptırılmalıdır. (**Kitap okuma, çeşitli şekillerin devamını boyama, sayıları birleştirerek resim oluşturma, birbirine benzeyen iki resimde farklılığı bulma, labirent oyunları, yapboz yapma, su doku, bulmaca çözme**)
- Derslerine giren öğretmenlerle iş birliği yapılmalıdır.
- Çocuğa verilen bilginin kalıcılığını sağlamak için eve destek eğitim önerileri verilmelidir.
- Sınıf içinde verilecek yönergeler basit-kısa-net olmalıdır.
- Çocuğun öğrenmesine destek olacak olan materyalleri kullanmalı ve aileye bu konuda rehber olmalıdır.
- Öğrenme güçlüğü olan çocuk, başarısızlık duygusu yaşadığından, ona sınıfta söz hakkı verilmeli, derslere katılımı sağlanmalı ve başarıları ödüllendirilmelidir.
- Başarısızlığın üstesinden gelmeye hizmet edecek stratejilerin çocuğa kazandırılması gerekmektedir.
- Gerek görüldüğünde sınıf içindeki ortamı değiştirilmelidir.
- 'Okuduğunu anlama' kavramını geliştirebilmesi için kendi kendini sorgulama tekniğiyle çocuğa taktikler kazandırılmalıdır, basit kavramlar, olaylar ve resimler üzerinden çocuğun konuşmasına fırsat verilmelidir.
- Çocuğun kendini ifade edebilmesi için sosyal aktivitelere de katılımı sağlanmalıdır.













# KASIM

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
ARA TATİL						
23	24	25	26	27	28	29
30						













# ARALIK

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			



## **ÖZEL İNSANLAR**

Doğum öncesi, doğum sırası veya doğum sonrası nedenlerden dolayı zihinsel, sosyal, görme, işitme, konuşma veya fiziksel becerileri yaşlılarından farklı olanlar...

Annenin doğum öncesi dönemde kullandığı alkol, sigara, madde ve ilaçlar, yaşadığı duygusal problemler ve gördüğü şiddet; doğum esnasında oksijensiz kalma, zor doğumlarda forseps kullanılırken yaşanan problemler veya diğer komplikasyonlar; doğum sonrasında yaşanan havale, menenjit gibi rahatsızlıklar, kazalar veya aile içi şiddet gibi nedenler bu insanların yaşlılarından farklı olmasına neden olabiliyor. Özel İnsanlar başta yaşama hakkı ve eğitim hakkı olmak üzere diğer insanlarla aynı haklara sahiptir.

Toplum olarak da özel insanları tüm farklılıklarıyla benimsenmeli, bizlerle aynı haklara sahip olduklarını unutmamalıyız. Hor görme, aşağılama ve acıma yerine; bu insanlara hoşgörü, sevgi ve saygıyla yaklaşmalıyız.

Engel bu insanların kendilerinde değil; bizim özel insanlara karşı yaklaşımımızdadır. Sevgi, saygı, hoşgörü bütün engelleri aşar.













# OCAK

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
				1 YILBAŞI TATİLİ	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
YARIYIL TATİLİ						



# Ocak 1.HAFTA



## Yapılacak Çalışmalar/Etkinlikler

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.





# ŞUBAT

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1	2	3	4	5	6	7
YARIYIL TATİLİ						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28



## KESKİN BALTA

Bir ormanda iki kişi ağağ kesiyormuş. Birinci adam sabahları erkenden kalkıyor, ağağ kesmeye başlıyormuş, bir ağağ devrilirken hemen diğerine geğiyormuş. Gün boyu ne dinleniyor ne oğle yemeği için kendine vakit ayırıyormuş. Akşamları da arkadaşından bir kaç saat sonra ağağ kesmeyi bırakıyormuş.

İkinci adam ise arada bir dinleniyor ve hava kararmaya başladığında eve dönüyormuş. Bir hafta boyunca bu tempoda çalıştıktan sonra ne kadar ağağ kestiklerini saymaya başlamışlar.

Sonuç: İkinci adam çok daha fazla ağağ kesmiş.

Birinci adam fkelenmiş:

- "Bu nasıl olabilir? Ben daha çok çalıştım. Senden daha erken ise başladım, senden daha geç bitirdim. Ama sen daha fazla ağağ kestin. Bu için sırrı ne?"

İkinci adam yüzünde tebessümle yanıt vermiş:

- "Ortada bir sır yok.. Sen durmaksızın çalışırken, ben arada bir dinlenip baltamı biliyordum. Keskin baltayla, daha az çabayla daha çok ağağ kesilir."

**Kendimizi geliştirmek, baltamızı bilemektir. Kendimize zaman ayırıp, yaşamımızı objektif bir bakışla gözden geçirmektir. Zayıf bulduğumuz alanlarımızı geliştirmek için caba göstermektir. Bu, zihnimizin, ruhumuzun, karakterimizin güçlenmesi için olmazsa olmaz bir koşuldur.**







# Şubat 3.HAFTA



## Yapılacak Çalışmalar/Etkinlikler

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the title.

# MART

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				









# Mart 4.HAFTA



## Yapılacak Çalışmalar/Etkinlikler

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





# NİSAN

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
ARA TATİL						
19	20	21	22	23 ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	24	25
26	27	28	29	30	31	



## KAVAK AĞACI İLE KABAK

Ulu bir kavak ağacının yanında bir kabak filizi boy göstermiş. Bahar ilerledikçe bitki kavak ağacına sarılarak yükselmeye başlamış. Yağmurların ve güneşin etkisiyle müthiş bir hızla büyümüş ve neredeyse kavak ağacı ile aynı boya gelmiş. Bir gün dayanamayıp sormuş kavağa:

- Sen kaç ayda bu hale geldin ağaç?
- On yılda, demiş kavak.
- On yılda mı? Diye gülmüş ve çiçeklerini sallamış kabak.
- Ben neredeyse iki ayda seninle aynı boya geldim bak!
- Doğru, demiş kavak.

Günler günleri kovalamış ve sonbaharın ilk rüzgârları başladığında kabak üşümeye sonra yapraklarını düşürmeye, soğuklar arttıkça da aşağıya doğru inmeye başlamış. Sormuş endişeyle kavağa:

- Neler oluyor bana ağaç?
- Ölüyorsun, demiş kavak.
- Niçin?
- Benim on yılda geldiğim yere, iki ayda gelmeye çalıştığın için.

**Çalışmadan emek harcamadan geline nokta başarı sayılmaz.  
Kolay kazanılan, kolay kaybedilir. Her işte alın teri ve emek şarttır.**











# MAYIS

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
					1 EMEK VE DAYANIŞ MA GÜNÜ	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 14 15 RAMAZAN BAYRAMI			16
17	18	19 ATATÜRK'Ü ANMA; GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						













# HAZİRAN

PAZARTESİ	SALI	ÇARŞAMBA	PERŞEMBE	CUMA	CUMARTESİ	PAZAR
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SONU	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



## DÖRT MUM

Bir odada dört mum sessizce yanıyordu. O kadar derin bir sessizlik hüküm sürüyordu ki odada, aralarındaki fısıltı şeklindeki konuşmalar bile rahatlıkla işitiliyordu.

— 1. Mum "Ben Barış'ım!" dedi. Ancak kimse benim sürekli yanık kalıp, etrafıma ışık saçabilmeme yardımcı olmuyor. Artık sönmek üzereyim...Ve sessizce karanlığa gömülürüm...

— 2. Mum "Ben İnanç'ım" der. Ama artık gerekli olduğuma inanmıyorum.. Yanık kalmamın da bir kıymeti kalmadı, diye eklerken hafif bir esinti ışığını söndürürüm.

— 3. Mum çok üzgündür. "Ben SEVGİ'YİM" ama etrafıma ışık verecek gücüm kalmadı. İnsanlar beni hep kenara itiyorlar. Kendilerine en yakın olanları bile sevmemeye başladılar. Sessizce söner gider. Sevgi mumu...

O sırada içeri aniden bir çocuk girer. 3 mumun söndüğünü görünce sebebini sorar ve niçin sonuna kadar yanmadıklarına hayıflanarak ağlamaya başlar.

— 4. Mum, yumuşak ve yatıştırıcı sesi ile çocuğa ağlamamasını söyler. "Korkma ben etrafıma ışık saçtığım sürece diğerleri yeniden yanarlar ve onlar da aydınlatmaya devam ederler. Zira ben "UMUD'UM !" Gözleri parlayan çocuk umut mumunu alır ve diğerlerini sevgiyle teker teker yakar.

**İçinizdeki umut mumunun saçtığı ışığı asla söndürmeyin. Küçük çocuk gibi diğer sönmek üzere olan üç mumun da sürekli yanık kalmaları için çaba harcayın...**



# Haziran 2.HAFTA



## Yapılacak Çalışmalar/Etkinlikler

A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page.









**EĞİTİM ÖĞRETİM YILI  
BİTTİ...**



**ÖZVERİLİ  
ÇALIŞMALARINDAN  
DOLAYI TEBRİK  
EDERİM...**



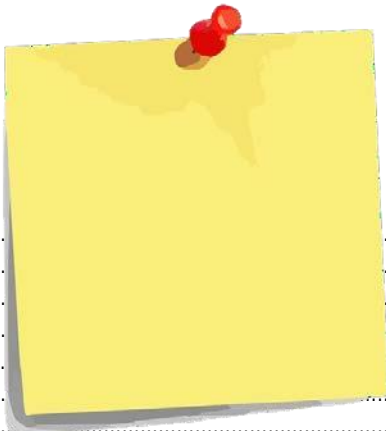
**GÜZEL BİR TATİLİ  
HAK ETTİN...**



**YENİ EĞİTİM  
ÖĞRETİM YILINDA  
GÖRÜŞMEK  
ÜZERE...**

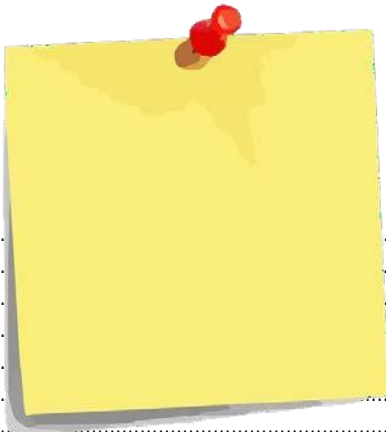


*Not* 



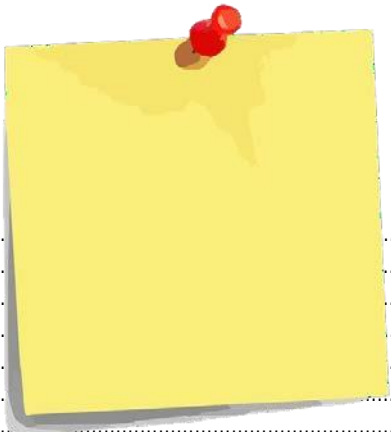
A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, intended for handwriting practice.

*Not*



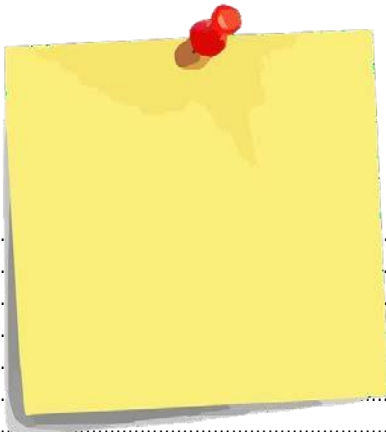
A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the word 'Not' and the sticky note.

*Not*



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the sticky note.

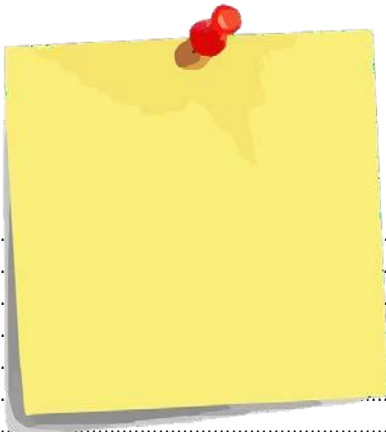
*Not*



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the word 'Not' and the sticky note.

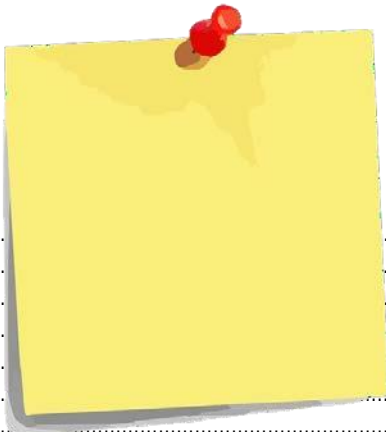


*Not*



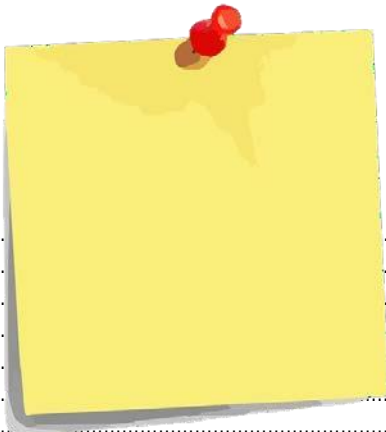
A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the word 'Not' and the sticky note.

*Not*



A series of horizontal dotted lines for writing, spanning the width of the page below the sticky note.

*Not*



A series of horizontal dotted lines spanning the width of the page, providing a guide for handwriting practice.